

П Р И Н Я Т

Учредительной конференцией 5 ноября 1990 г.;
с изменениями и дополнениями 10 ноября 1994 г.;
с изменениями и дополнениями 19 марта 1999 г.

У С Т А В

общественной организации

“МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОФЕССОРСКАЯ

АССОЦИАЦИЯ”

**г. Алматы,
1999 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация “Международная профессорская ассоциация” (далее - МПА) - основанное на членстве международное неправительственное общественное объединение общественных организаций и физических лиц, высшая научная и научно-педагогическая квалификация которых подтверждена результатами государственной аттестации в соответствии с нормативными актами стран, гражданами которых они являются.

МПА действует на основе добровольности, равноправия ее членов, самоуправления, законности и гласности в рамках Конституции и действующего законодательства Российской Федерации и Конституций и действующих законодательств государств, на территориях которых находятся отделения ассоциации.

1.2. МПА является юридическим лицом с момента ее регистрации, имеет печать и бланки со своим наименованием, а также эмблему и символику, утвержденные Правлением. МПА обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть в суде истцом, ответчиком и третьим лицом.

1.3. МПА отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание. Государства, их органы и организации не отвечают по обязательствам МПА, равно как и МПА не отвечает по обязательствам государств, на территориях которых находятся отделения МПА, а также их органов и организаций.

1.4. МПА осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с учебными заведениями, научными обществами и общественными организациями, объединениями ученых и специалистов, государственными, муниципальными и частными предприятиями.

1.5. МПА может вступать в установленном законом порядке в международные общественные (неправительственные) объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи.

1.6. МПА является преемником всех прав и обязанностей Профессорской ассоциации метрологов (ПАМ), созданной в 1990 г., зарегистрированной Министерством юстиции СССР 29.04.91 г., № 0096 и получившей в 1992 г. статус консультативного члена Организации Объединенных Наций по промышленному развитию.

В 1994 г. ПАМ переименована в МПА, получила статус наблюдателя в Постоянной комиссии по вопросам культуры, науки, образования и информации Межпарламентской ассамблеи СНГ и 28.04.95 г. перерегистрирована Министерством юстиции РФ в качестве Международной профессорской ассоциации (номер государственной регистрации 2696).

1.7. МПА имеет международный статус. Её национальные отделения по мере их создания действуют на территориях России, Украины и других государств.

1.8. Юридический адрес МПА и местонахождение руководящего органа (Правления) - Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д.5.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МПА

2.1. Целями и задачами МПА являются:

- усиление влияния ученых на общественно-политические процессы и социально-экономические условия жизни общества;
- оказание помощи ученым в реализации их творческого потенциала;
- защита прав и свобод ученых от посягательств на них со стороны любых сил и при любых обстоятельствах;
- содействие установлению справедливых цен на рынке интеллектуальной собственности и умственного труда;
- обеспечение достойного положения ученых в обществе.

2.2. В соответствии со своими уставными целями , задачами и действующим законодательством МПА осуществляет научную, издательскую, предпринимательскую, международную и другие виды деятельности.

2.3. МПА участвует в учреждении образовательных и научных учреждений, создании хозяйственных товариществ и обществ в соответствии с действующим законодательством.

2.4. МПА обязана:

- соблюдать законодательство государств, на территории которых находятся национальные отделения МПА;
- соблюдать общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы действия МПА, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- в соответствии с законодательством страны, в которой находится постоянно действующий руководящий орган МПА, информировать государственную службу, регистрирующую общественные объединения, о продолжении своей деятельности в требуемом объеме сведений и представлять по его запросу решения руководящих и должностных лиц МПА, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые МПА мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего общественные объединения, ознакомление с деятельностью МПА в связи с достижением уставных целей и соблюдением действующего законодательства.

3. ЧЛЕНСТВО В МПА

3.1. Членом МПА может быть научный или научно-педагогический работник высшей квалификации - профессор, доцент, доктор или кандидат наук, а также юридическое лицо - общественное объединение научных или научно-педагогических работников, уставные цели и задачи которого соответствуют целям и задачам МПА.

3.2. Почетным членом МПА может быть физическое лицо, выдающиеся заслуги которого перед ассоциацией признаны Генеральной ассамблеей МПА.

3.3. Прием физического лица в члены МПА производится на основании заявления с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается Правлением.

Прием юридического лица - общественного объединения в члены МПА осуществляется на основании решения его руководящего органа и заявления с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается Правлением.

Решение о приеме в члены МПА как физического лица, так и юридического лица - общественного объединения принимает Правление МПА.

3.4. Избрание почетного члена МПА производится Генеральной ассамблеей по представлению президента МПА.

3.5. Члену МПА - физическому лицу выдается удостоверение установленного образца с регистрационным номером и фотографией, подписанное президентом МПА и заверенное печатью. Удостоверение является бессрочным.

3.6. Члену МПА - юридическому лицу выдается диплом установленного образца, подписанный президентом МПА и заверенный печатью, подтверждающий его членство в МПА.

3.7. Почетному члену МПА выдается диплом и удостоверение установленного образца, подписанные президентом МПА и заверенные печатью.

3.8. Члены МПА - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

3.9. Член МПА имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы МПА;
- принимать участие в обсуждении и решении всех вопросов, относящихся к деятельности МПА;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых МПА;
- получать и использовать любую информацию о деятельности МПА;
- в порядке инициативы вносить на рассмотрение любые предложения, направленные на решение уставных задач МПА.

3.10. Член МПА обязан:

- принимать активное участие в деятельности МПА;
- проявлять инициативу и настойчивость, направленные на решение уставных задач МПА;
- соблюдать требования Устава МПА;
- повышать свой профессиональный уровень;
- пропагандировать идеи, реализуемые МПА, содействовать ее развитию и совершенствованию.

3.11. Прекращение членства в МПА производится за нарушение Устава МПА, либо по заявлению физического лица или решению руководящего органа юридического лица - общественного объединения о добровольном выходе из МПА. Решение об исключении или о выходе из МПА принимает Правление. Решение Правления может быть обжаловано в Генеральную ассамблею МПА.

4. СТРУКТУРА МПА

4.1. В структуру МПА входят руководящие и контрольные органы, национальные отделения и представительства.

4.2. Руководящими и контрольными органами МПА являются Генеральная ассамблея, Правление МПА, президент МПА, и Ревизионная комиссия.

4.3. Национальные отделения могут создаваться на территориях государств, под юрисдикцией которых находятся члены МПА. Их деятельность регламентируется Уставами, не противоречащими Уставу МПА и действующему законодательству государств, на территориях которых эти отделения созданы.

Национальные отделения являются общественными организациями, зарегистрированными в установленном законом порядке на территории своих государств. С момента их регистрации национальные отделения приобретают статус юридических лиц.

4.4. Высшим руководящим органом каждого отделения является Национальная ассамблея, созываемая не реже одного раза в два года. В промежутках между Национальными ассамблеями повседневной деятельностью отделения руководит Национальный комитет, состоящий из председателя, его заместителя, ученого секретаря и членов Национального комитета.

4.5. Национальное отделение должно быть аккредитовано в МПА.

Аккредитацию национальных отделений в МПА по заявлению их руководящих органов осуществляет Правление МПА с последующим утверждением его решения Генеральной ассамблеей МПА.

4.6. В соответствии с Уставом Национального отделения в городах и регионах страны, под юрисдикцией которой находятся члены МПА, могут создаваться представительства МПА.

Деятельность представительства регламентируется Положением, не противоречащим Уставу Национального отделения.

Высшим руководящим органом представительства является Собрание, которое созывается не реже одного раза в год. В промежутках между Собраниями

деятельностью представительства руководят председатель, его заместитель и ученый секретарь.

Представительство должно быть аккредитовано в Национальном отделении. Аккредитацию представительства в Национальном отделении по заявлению его руководящего органа осуществляет Национальный комитет с последующим утверждением его решения Национальной ассамблеей.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ

5.1. Высшим руководящим органом МПА является Генеральная ассамблея, созываемая один раз в пять лет. Внеочередная Генеральная ассамблея может быть созвана по решению Правления МПА, Национального комитета или по требованию не менее одной трети членов ассоциации.

5.2. Норма представительства на Генеральной ассамблее: члены МПА - физические лица - персонально, члены МПА - общественные объединения - в лице своих полномочных представителей.

5.3. Член МПА имеет право делегировать свои полномочия на Генеральной ассамблее по доверенности другому члену МПА. Доверенность о делегировании полномочий должна быть оформлена письменно.

5.4. Генеральная ассамблея правомочна принимать решения, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 членов МПА (включая тех членов ассоциации, которые делегировали свои полномочия по доверенности). Решения по принципиальным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 от поданных голосов. Решение по процедурным вопросам - простым большинством голосов.

5.5. К компетенции Генеральной ассамблеи относятся:

- избрание (переизбрание) на пять лет президента, вице-президентов, ученого секретаря, членов Правления и членов Ревизионной комиссии;

- утверждение Устава МПА , внесение в него изменений и дополнений;
- заслушивание и утверждение отчетов о деятельности МПА, оценка проделанной работы;
- выработка и корректировка основных направлений деятельности МПА;
- рассмотрение и решение крупных вопросов, выносимых на Генеральную ассамблею Правлением, Национальными комитетами или отдельными членами МПА и имеющих решающее значение для деятельности ассоциации;
- избрание почетных членов МПА;
- утверждение решений Правления об аккредитации в МПА национальных отделений;
- решение вопроса о прекращении деятельности МПА;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством или принятые к рассмотрению решением Генеральной ассамблеи.

5.6. В период между Генеральными ассамблеями руководящим органом МПА является Правление. Правление состоит из президента МПА, вице-президентов, ученого секретаря и членов Правления, избираемых Генеральной ассамблеей МПА.

5.7. Правление МПА:

- принимает решение о проведении Генеральной ассамблеи МПА;
- руководит работой МПА в период между Генеральными ассамблеями;
- осуществляет прием в члены МПА и исключение;
- принимает решения об аккредитации национальных отделений МПА;
- решает другие вопросы повседневной деятельности МПА в период между Генеральными ассамблеями.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Правление правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 членов Правления. Ответственные решения принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 от присутствующих членов Правления. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов. Допускается принятие решений путем заочного голосования

членов Правления (посредством опроса) с использованием современных средств связи.

5.8. Президент МПА:

- осуществляет общее руководство деятельностью МПА ;
- представляет интересы МПА и действует в ее интересах без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом МПА;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения.

5.9. Вице-президент МПА:

- действует по поручению президента МПА;
- выполняет функции президента МПА при его отсутствии;
- по решению Правления МПА может возглавлять определенное направление деятельности МПА.

5.10. Ревизионная комиссия МПА осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МПА.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности МПА производится не реже одного раза в год. По требованию председателя Ревизионной комиссии органы МПА обязаны представлять любые документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности МПА.

Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления МПА.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В УСТАВ МПА

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав МПА является исключительной компетенцией Генеральной ассамблеи и принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее 2/3 от прини-

мающих участие в работе Генеральной ассамблеи членов МПА (включая членов МПА, делегировавших свои полномочия по доверенности).

7. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА МПА И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. МПА может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности МПА.

В собственности ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств МПА в соответствии с её уставными целями.

7.2. Денежные средства МПА формируются из вступительных взносов членов ассоциации, отчислений отделений, а также за счет поступлений от проведения лекций, семинаров, симпозиумов, выставок и иных мероприятий, доходов от предпринимательской и издательской деятельности, других, не запрещенных законом, поступлений.

7.3. Собственником имущества, приобретенного МПА на собственные средства, является МПА. Члены МПА не имеют права собственности на долю имущества МПА.

7.4. Имущество и доходы, полученные национальными отделениями, являются собственностью этих отделений и используются для проведения ими общественной деятельности в соответствии с их Уставами.

7.5. МПА имеет право учреждать хозяйственные общества и товарищества. Доходы от предпринимательской и хозяйственной деятельности МПА не могут перераспределяться между ее членами и используются только для решения уставных задач.

7.6. МПА имеет право создавать финансируемые ею общественные учреждения. За общественными учреждениями имущество МПА закрепляется на праве оперативного управления.

7.7. МПА и созданные ею учреждения и предприятия вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ МПА

8.1. Деятельность МПА прекращается при ее ликвидации по решению Генеральной ассамблеи, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов МПА, принимавших участие в работе Генеральной ассамблеи (включая членов МПА, делегировавших свои полномочия по доверенности).

8.2. Деятельность МПА может быть также прекращена по решению суда в порядке и на основаниях, предусмотренным законодательством.

8.3. При ликвидации МПА по решению Генеральной ассамблеи последняя назначает ликвидационную комиссию. При ликвидации МПА по решению суда ликвидационная комиссия может быть назначена Правлением МПА.

8.4. Имущество и средства ликвидируемой МПА после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели ассоциации. Конкретное распределение оставшегося имущества и средств определяется ликвидационной комиссией, если по этому вопросу не было принято специального решения Генеральной ассамблеи.

8.5. Документы по личному составу штатного аппарата МПА после ликвидации ассоциации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

8.6. При ликвидации МПА ее национальные отделения автоматически лишаются аккредитации в МПА и принимают решения о своей дальнейшей деятельности на Национальных ассамблеях.

8.7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) МПА может быть осуществлена по решению Генеральной ассамблеи МПА, если за такое решение проголосовало не менее 2/3 членов МПА, принимавших участие в работе Генеральной ассамблеи (включая членов МПА, делегировавших свои полномочия по доверенности).

8.8. Ликвидация или реорганизация национального отделения осуществляется по решению Национальной ассамблеи в порядке, установленном Уставом национального отделения и законодательством страны, в которой зарегистрировано это национальное отделение.

Вышеприведенная редакция Устава
принята Генеральной ассамблей МПА
19 марта 1999 г.

